



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Е.В. Васина

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции на 2020/2021 учебный год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» являются:

статья 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 30.01.2018 №6-р «Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, на 2018-2022 годы».

Задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ ответственные координаторы
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Начальник юридического отдела
2.	Подготовка плана мероприятий по предупреждению	Июль 2020	Заместитель директора по административной

	коррупционных правонарушений на 2020/2021 учебный год		деятельности и безопасности
3.	Анализ и уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Начальник отдела кадров
Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
4.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Комиссия по профилактике правонарушений, Руководители структурных подразделений
5.	Профилактическое мероприятие «Не преступай черту закона» (включающее антикоррупционное воспитание)	Сентябрь 2020	Заведующий ОСР и ПП
Обучение и информирование работников			
6.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в колледже	По мере необходимости	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Старший методист Центра развития
7.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение срока действия плана	Начальник юридического отдела, Комиссия по противодействию коррупции
8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение срока действия плана	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров Комиссия по противодействию коррупции
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Не более трех дней после поступления информации	Центр информатизации образования, Комиссия по противодействию коррупции

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа			
10.	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа, совещаниях всех уровней.	В течение срока действия плана	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции
11.	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБПОУ «Петровский колледж», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в декларациях о конфликтах интересов (анкетах), представляемых при назначении на должности или поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Начальник отдела кадров, Начальник юридического отдела, Комиссия по противодействию коррупции
12.	Организация антикоррупционного образования, в части касающейся учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, включенных в образовательные программы, реализуемые в колледже	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
13.	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной	Постоянно	Заместитель директора по УР Руководители учебных подразделений, Начальник ЦМиП

	аттестации и ликвидации академических задолженностей комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта работа апелляционной комиссии в период приемной кампании		
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
14.	Классный час по Уставу колледжа, ответственности за нарушения правил общественного порядка, основам антикоррупционного поведения	Сентябрь 2020	Первый заместитель директора по УВР, заведующий ОСР и ПП
15.	Деловая игра «Права человека и гражданина», Коррупция - что это такое?	Апрель 2020	Воспитатель отделения экономики и финансов
16.	Цикл лекций и семинаров по формированию налоговой грамотности для обучающихся	Сентябрь – Октябрь 2020 Январь – Май 2021	Председатель МПЦК экономических дисциплин
17.	Тестирование по формированию антикоррупционного мировоззрения	Октябрь 2020	Заведующий ОСР и ПП, педагоги-организаторы отделений
18.	Мероприятия с внедрением методик, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Декабрь 2020	Заведующий ОСР и ПП, педагоги-организаторы отделений, кураторы
19.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	В период работы приемной комиссии и «Дней открытых дверей»	Центр маркетинга и профорientации Приемная комиссия
20.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в Комиссии по противодействию коррупции: - о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; - о получении подарка в связи с их должностным положением	При поступлении уведомлений, в установленные сроки	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Комиссия по противодействию коррупции

	или исполнением ими служебных обязанностей		
21.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (Согласно части 8 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	При рассмотрении заявок участников закупки	Комиссия по предупреждению коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики колледжа			
22.	Проведение плановых внутренних аудитов Финансово-экономическим отделом в 2020 году:		
	Проверка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	Октябрь 2020	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
	Проверка расходов будущих периодов, резервов и отложенных обязательств.	Ноябрь 2020	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
	Правомерность списания дебиторской и кредиторской задолженности в 2020 году (перед составлением годовой бухгалтерской отчетностью).	Декабрь 2020	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
23.	Проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего контроля за осуществлением закупок в 2020 году:		
	Проверка оснований для осуществления закупок (соответствии ПФХД, целям, регламенту и т.д.)	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования закупочной документации	Заместитель директора по закупкам, Заместитель начальника ФЭО
	Проверка регистрации запросов ценовой информации и регистрации полученных документов, содержащих ценовую информацию (коммерческие предложения, экранные копии и т.п.).	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования закупочной документации	Заместитель директора по закупкам, Заведующий отделом закупок
	Проверка требований к значениям показателей ТРУ, условий поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг на предмет соответствия их потребностям учреждения.	Выборочно	Заместитель директора по закупкам

Проверка внесения в закупочные документации изменений в соответствии с требованиями контрольных органов	По мере вынесения предписаний или иных актов контрольных органов	Заместитель директора по закупкам, Заведующий отделом закупок
---	--	--

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий Заместителю директора по административной деятельности и безопасности/ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии по противодействию коррупции,
Заместитель директора по административной деятельности
и безопасности



Данилов В.М

21.08. 2020